**江苏省中等职业学校国际贸易类国际商务专业**

**《外贸单证处理》课程标准（试行）**

**一、课程性质**

本课程是江苏省中等职业学校国际贸易类国际商务专业必修的一门专业核心课程，是在《外贸业务操作》《外贸商品认知》等课程基础上，开设的一门理论与实践相结合的专业课程，其任务是让学生掌握制作和处理各种外贸单证的基础知识与基本技能，为后续《国际货代与通关操作》等课程的学习奠定基础。

**二、学时与学分**

108学时，6学分。

**三、课程设计思路**

本课程按照立德树人根本任务要求，突出专业核心素养、必备品格和关键能力，兼顾中高职课程衔接，高度融合外贸单证处理的知识技能学习和职业精神培养。

1.依据《江苏省中等职业学校国际贸易类国际商务专业指导性人才培养方案》中确定的培养目标、综合素质、职业能力，按照知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个维度，突出外贸单证缮制及单据业务处理等能力的培养，结合本课程的性质和职业教育课程教学的最新理念，确定本课程目标。

2.根据“江苏省中等职业学校国际商务专业‘工作任务与职业能力’分析表”，依据课程目标和外贸单证员等工作岗位需求，围绕外贸单证处理关键能力，反映外贸单证员工作的实际，体现科学性、适用性原则，确定本课程内容。

3.以“货、证、船、款等外贸单证工作”为主线，设置模块和教学单元，将外贸单证处理的基础知识、基本技能和职业素养有机融入，遵循学生认知规律，结合学生的生活经验，确定学习内容的顺序。

**四、课程目标**

学生通过学习本课程，掌握不同结算方式下外贸单证的缮制、审核等综合操作方法，能独立从事审证、制单、审单、交单、归档等一系列外贸单证工作，初步形成精益求精的职业意识和职业素养。

1.了解外贸单证工作的基本要求及重要性，掌握国际贸易单证的概念、分类、意义以及进出口单证工作的一般程序。

2.掌握国际贸易合同的主要形式及其内容，能读懂国际贸易合同，并能按照交易磋商的内容独立缮制销售确认书。

3.熟悉申请开立信用证的程序，掌握信用证审核和修改的要点，能读懂并会翻译信用证，能审核信用证并提出修改建议。

4.掌握商业发票、装箱单、出口托运单、原产地证书、出口货物报检单、出口货物报关单、投保单、海运提单、装船通知、受益人证明、汇票等出口单证的内容和缮制要点，能根据合同与信用证信息正确缮制各类出口单据。

5.掌握开证申请书、进口货物报检单、进口货物报关单等进口单证的内容和缮制要点，能根据合同与信用证信息正确缮制各类进口单据。

6.具有勇于创新、严谨求实的工匠精神，形成精益求精的单证观，具有处理问题的应变能力、团队合作意识和良好的人际沟通能力。

**五、课程内容与要求**

| **模块** | **教学单元** | **内容及要求** | **参考学时** |
| --- | --- | --- | --- |
| 外贸单证制作准备 | 认识外贸单证工作 | 1.了解国际贸易单证的基本内涵，能全面认识外贸单证工作；  2.掌握国际贸易单证工作的意义以及进出口单证工作的一般程序，具备良好的职业操作规范 | 6 |
| 初识外贸合同 | 1.掌握外贸合同的主要形式，会辨别外贸合同；  2.能清晰理解和解读外贸合同中的条款内容，具备认真细致的工作态度 |
| 解读外贸合同 | 1.能读懂外贸合同，会审核外贸合同；  2.能按照交易磋商的内容独立缮制外贸合同，无差错；  3.能解读外贸合同，树立国际规则、行业标准意识 |
| 信用证处理 | 解读信用证 | 1.掌握信用证的结构，能认识信用证；  2.掌握信用证的流转程序，能读懂并翻译信用证 | 14 |
| 审核信用证 | 1.掌握审核信用证的依据和要点，会辨别信用证；  2.能依据业务内容，在给定时间内正确审核信用证；  3.能依据审核结果，撰写信用证修改申请书 |
| 缮制商业发票和包装单据 | 认识商业发票 | 1.了解商业发票的含义和作用，能说出商业发票与其他发票类型的区别；  2.熟悉外贸合同与信用证中有关商业发票的条款内容，能准确翻译相关条款 | 16 |
| 缮制商业发票 | 1.掌握商业发票的格式及填制规范，能区别商业发票与其他发票类型；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制商业发票 |
| 认识包装单据 | 1.了解包装单据的含义、种类和作用，能区分不同包装单据；  2.熟悉信用证中有关包装单据的条款内容，能准确翻译相关条款 |
| 缮制装箱单 | 1.掌握装箱单的格式及填制规范，能准确审核装箱单；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制装箱单 |
| 缮制原产地证明书 | 认识原产地证明书 | 1.了解原产地证明书的含义、种类和作用，能区分不同类型原产地证明书；  2.熟悉信用证中有关原产地证明书的条款内容，能准确翻译相关条款；  3.知晓原产地证明书的申领条件，能按照正确程序申领不同类型原产地证明书 | 16 |
| 缮制一般原产地证明书 | 1.掌握一般原产地证明书的缮制要点，能正确审核一般原产地证明书；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制一般原产地证明书 |
| 缮制东盟原产地证书FORM E | 1.掌握东盟原产地证书FORM E的缮制要点，能正确审核东盟原产地证书FORM E；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制东盟原产地证书FORM E |
| 缮制报关单据 | 认识进出口报关单 | 1.了解进出口报关单的含义和作用；  2.掌握一般贸易监管方式下进出口报关的基本流程、注意事项，能按照正确流程开展一般贸易监管方式下进出口报关工作 | 16 |
| 缮制进出口报关单 | 1.掌握一般贸易监管方式下进出口报关单的格式及填制规范，能正确审核一般贸易监管方式下进出口报关单；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制一般贸易监管方式下进出口报关单据 |
| 缮制运输与保险单据 | 认识运输单据 | 1.了解托运单据、海运提单、航空运单等运输单据的含义和作用，能正确区分不同类型运输单据；  2.熟悉信用证中有关运输的条款内容，能准确翻译相关条款 | 16 |
| 缮制订舱委托书 | 1.掌握订舱的流程，能正确审核订舱委托书；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制订舱委托书 |
| 缮制海运提单 | 1.掌握海运提单的格式及填制规范，能正确审核海运提单；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制海运提单 |
| 缮制航空运单 | 1.掌握航空运单的格式及填制规范，能正确审核航空运单；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制航空运单 |
| 认识保险单据 | 1.了解CIC条款和ICC条款的具体内容及区别，熟悉保险条款中相关除外责任，知道不同险别的承保范围；  2.熟悉信用证中有关保险的条款内容，能准确翻译相关条款 |
| 缮制保险单 | 1.掌握保险单的格式及填制规范，能正确审核保险单；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证信息，在给定时间内正确缮制保险单 |
| 缮制结算票据 | 认识汇票 | 1.了解结算单据-汇票的含义和作用，能准确区分汇票与本票、汇票与支票；  2.掌握汇票的业务流程，熟悉信用证中有关支付的条款内容，能准确翻译相关条款 | 12 |
| 缮制信用证项下汇票 | 1.掌握信用证项下汇票的格式及填制规范，能正确审核信用证项下汇票；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制信用证项下汇票 |
| 缮制托收项下汇票 | 1.掌握托收项下汇票的格式及填制规范，能正确审核托收项下汇票；  2.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制托收项下汇票 |
| 缮制其他单据 | 缮制装运通知 | 1.掌握装运通知的含义、作用和缮制要点，能正确审核装运通知；  2.熟悉信用证中有关装运通知的条款内容，能准确翻译相关条款；  3.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制装运通知 | 12 |
| 缮制受益人证明 | 1.掌握受益人证明的含义、类型和缮制要点，能辨别不同受益人证明；  2.熟悉信用证中有关受益人证明的条款内容，能准确翻译相关条款；  3.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制受益人证明 |
| 缮制船公司证明 | 1.掌握船公司证明的含义和缮制要点，能正确审核船公司证明；  2.熟悉信用证中有关船公司证明的条款内容，能准确翻译相关条款；  3.能依据实际业务内容，结合合同与信用证中相关信息，在给定时间内正确缮制船公司证明 |

**六、实施建议**

**（一）教学建议**

1.充分挖掘本课程“规范意识”“爱岗敬业”“严谨细致”“精益求精”“创新创业”等思政元素，将立德树人根本任务贯穿于课程实施全过程。深刻理解该课程“精益求精的单证观”这一核心素养的内涵，将课程目标、教学内容、教学形式、教学方法和教学手段等聚焦于培养和发展学生的核心素养上，在各项教学任务实施过程中，促使学生逐步养成爱岗敬业、吃苦耐劳的优秀品质，引导学生学会遇到问题不退缩、不推卸，并在解决问题过程中提升自我，促进自身全面发展。

2.采用以学生为中心的教学理念，注重培养学生职业能力和职业素养。采用以外贸单证员工作过程和工作任务为主线的教学思路，通过“项目导入、教师示范、学生操作、归纳总结、技能实训”等五个环节，让学生以职业人身份进行业务操作，培养学生精益求精、严谨细致、准确无误的工作态度。

3.教学可以安排在校内外贸单证实训室与校外外贸实习基地，实现教学场景的理实一体，以更好完成课程设置所规定的所有技能项目。在项目教学过程中，让学生通过“学中做”或“边学边做”，提高自身业务技能水平。

4.在教学中应将教学内容与外贸单证员职业考证紧密结合，实施课证融合教学，鼓励学生取得外贸单证员职业证书。同时加强学生诚信服务、严格执行工作规范和操作规程等的教育，注重质量意识的培养，使学生养成良好的职业品质。

5.结合本课程单据种类多、填制规范复杂等特点，教师在教学过程中要充分利用虚拟仿真、外贸单证填制软件、微课视频、多媒体课件等信息化教学手段，提高教学效率，提升教学效果。

**（二）评价建议**

1.树立正确的教学质量观，突出评价的导向功能、教育功能和激励功能，强化以育人为目标的增值性评价。

2.建立职业能力综合评价体系，以目标水平为主，阶段成绩为辅，结合课外作业、学习态度以及本人课程学习中职业技能的提高程度进行综合评价。

3.建议采用过程评价、阶段评价与目标评价相结合，以实际应用能力达标为主的评价模式，加强实践性教学环节的考核，注重平时成绩记录。

4.注重将评价结果及时、客观向学生反馈，指出被评价者需要改进的地方，师生共同商讨改进的途径和方法，调动学生的学习积极性，根据学生反馈及时调整教学方法。

**（三）教材编写和选用建议**

1.教材的编写和选用必须以本课程标准为依据。

2.教材内容包括解读外贸合同、审核信用证、制作商业发票和装箱单、缮制原产地证明书、制作和办理报关单、制作结算单据以及其他单据等，强调对各种外贸单证操作能力的训练，紧紧围绕工作任务的需要来选取理论知识。

3.教材编写应注重实践教学，可由学校专任教师、行业专家与企业外贸人员共同组织开发；教材编写模式建议打破以知识体系为线索的传统编写模式，采用以外贸单证员工作过程为线索，体现产教融合、任务驱动、项目教学的项目教材编写模式。

4.教材呈现方式应符合中职生的年龄特征与认知规律，图文并茂，增强学生阅读教材的兴趣，为学生提供思考的空间。

**（四）课程资源开发与利用建议**

1.教师应主动接受新知识、新方法和新理念，加强专业学习和企业研修学习，提高专业实践技能和教学能力。

2.加强教学资源库建设，构建《外贸单证处理》教学资源共享平台。

3.加强校企合作，充分利用合作企业资源，丰富教学案例，及时将国际贸易职业实践活动的信息引入到教学中。

4.积极开发和利用网络课程资源，充分利用电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，不断丰富教学资源，提高教学资源利用的针对性和实效性。

**七、说明**

本标准依据《江苏省中等职业学校国际贸易类国际商务专业指导性人才培养方案》编制，适用于江苏省中等职业学校国际贸易类国际商务专业（三年制）学生。

**（开发人员及单位：**邵玲、卢江鑫，江苏省南通中等专业学校；王晓宁，无锡旅游商贸高等职业技术学校；黄敏芳，江苏省江阴中等专业学校；周勤，江苏省徐州经贸高等职业学校；黄华，江苏飞马国际邮轮管理有限公司）