

《手工记账》课程标准

(2018 版)

课程代码:007 学时: 144 学分: 4
适用专业 (群) : 会计事务 专业名称及代码: 730301

第一部分 课程概述

一、课程的性质与作用

本课程是中等职业学校会计事务专业的一门专业核心课程,属于专业必修课。由于实际会计工作的专业性、综合性、规范性要求,以及会计国际化进程的加快和信息技术的广泛应用,使得本课程涉及的知识和技术十分丰富。因此,本课程建设的指导思想是:“以职业能力为目标,突出会计岗位专业技能;创新教学内容体系,注重岗位综合能力训练”。前导课程为基础会计和财务会计,本课程为后续管理会计、成本会计等课程做好准备。

二、课程基本理念

本课程将探究性学习、协作学习等现代教育理念应用于课程教学中;以就业为导向,以知识应用为基础,以职业能力培养为核心,突出职业素养的养成;推行任务驱动、项目向导等符合职业教育特色的教学模式;培养学生未来的学习能力和发展潜力,使学生在“教与学”的互动中,乐学、善学、学有成效。

三、课程思路及依据

1.设计思路

《会计手工账》课程按照工作系统化课程的设计思路。

2.设计依据

以《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）和职业教育国家教学标准体系为指导，根据专业人才培养方案和依据会计手工账课程教学大纲，制定了会计事务课程标准。

第二部分 课程目标

一、课程总体目标

本课程的目标是学生通过本课程的学习，强化核心专业能力和一般关键能力，学会中小企业会计工作的全部操作过程。使学生不仅能够掌握实际会计工作岗位中需要的会计核算和管理技能，同时还学到了会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员的职业道德规范等内容，从而完成了从理论转向实践、从单项技能向综合技能的过渡，达到（助理）会计师的基本素质。

二、课程分目标

（一）知识教学目标

- 1.培养学生勤奋努力、积极乐观的工作态度，严谨细致、一丝不苟的工作作风；
- 2.培养学生自我控制、组织管理能力；
- 3.培养学生分析问题、解决问题、创新思维的能力；
- 4.培养学生计划和决策的能力，能立足专业，规划自己未来的职业生涯。

（二）能力培养目标

- 1.掌握会计电算化实施的基本条件；

2.通过工作过程下的任务教学,掌握指定的通用财会教学软件的使用,掌握该软件的基本功能和数据流程;

3.了解企业供应链建设内容及 ERP信息化建设;

4.加深对所学专业理论知识的理解,提高实际动手能力。

(三) 素质目标

1. 了解财务、会计基本法规制度,树立法制观念。

2. 具有严谨工作作风,实事求是学风和创新意识。

3. 树立良好的会计职业道德观念。

4、拥有自主学习会计新知识的素质和终身学习的态度。

第三部分 课程结构与内容标准

一、课程结构及学时安排

序号	单元	学习主题	建议学时
1	填制原始凭证	通过本部分的实践,使学生了解原始凭证的基本要素,掌握填制凭证的技能。	24
2	编制与审核记账凭证	通过本部分的实践,使学生了解记账凭证的基本要素,熟练掌握填制各种记账凭证的填制技能,并能够审核各种记账凭证。	24
3	科目汇总	通过本部分的实践,使学生了解汇总记账凭证的种类及汇总方法,并掌握汇总记账凭证的编制。	18

4	建账和登账	通过本部分的实践，使学生了解并掌握设置账簿、启用账簿及登记账簿的基本技能。	24
5	银行存款余额调节表的编制	通过本部分的实践，使学生了解银行对账单格式，并掌握银行存款的核对及编制银行存款余额调节表的方法。	12
6	会计报表的编制	通过本部分的实践，使学生了解报表的格式、种类、编制时间等，并掌握各种报表的编制。	36
7	会计档案整理与装订	通过本部分的实践，使学生了解会计档案整理和保管的基本知识。	6
	总计		144

二、课程内容标准

序号	单元	学习主题	内容标准（重点后标★，难点后标●）	学习水平	教学建议
1	填制原始凭证	通过本部分的实践，使学生了解原始凭证的基本要素。掌握填制凭证的技能。	1. 熟练掌握填制各种常用的通用及自制原始凭证的技能；★ 2. 能够审核各种原始凭证。●	理解 应用	针对重点和难点的教学建议： 教学需对内容的理解较为深刻，内容精炼，叙述流畅，重点突出，融能力的培养与训练为一体。 思政元素融入说明： 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定，做合格守法的会计人员。
2	编制与审核记账凭证	通过本部分的实践，使学生了解记账凭证的基本要素，熟练掌握填制各种记账凭证的填制技能，并能够审核各种	1. 熟练掌握填制各种记账凭证的填制技能★ 2. 能够审核各种记账凭证。●	应用 应用	针对重点和难点的教学建议： 教学需对内容的理解较为深刻，内容精炼，叙述流畅，重点突出，融能力的培养与训练为一体。 思政元素融入说明： 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定，做

		记账凭证。			合格守法的会计人员。
3	科目 汇总	通过本部分的实践，使学生了解汇总记账凭证的种类及汇总方法，并掌握汇总记账凭证的编制。	1. 了解汇总记账凭证的种类及汇总方法。★ 2. 掌握汇总记账凭证的编制。●	记忆 应用	针对重点和难点的教学建议： 教学需对内容的理解较为深刻，内容精炼，叙述流畅，重点突出，融能力培养与训练为一体。 思政元素融入说明： 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定，做合格守法的会计人员。

4	建账和登账	通过本部分的实践,使学生了解并掌握设置账簿、启用账簿及登记账簿的基本技能。	<p>1. 了解并掌握设置账簿启用账簿。★</p> <p>2. 登记账簿的基本技能。●</p>	<p>记忆</p> <p>应用</p>	<p>针对重点和难点的教学建议: 教学需对内容的理解较为深刻,内容精炼,叙述流畅,重点突出,融能力的培养与训练为一体。</p> <p>思政元素融入说明: 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定,做合格守法的会计人员。</p>
5	银行存款余额调节表的编制	通过本部分的实践,使学生了解银行对账单格式,并掌握银行存款的核对及编制银行存款余额调节表的方法。	掌握银行存款的核对及编制银行存款余额调节表的方法。★	应用	<p>针对重点和难点的教学建议: 教学需对内容的理解较为深刻,内容精炼,叙述流畅,重点突出,融能力的培养与训练为一体。</p> <p>思政元素融入说明: 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定,做合格守法的会计人员。</p>

6	会 计 报 表 的 编 制	通过本部分的实践，使学生了解报表的格式、种类、编制时间等，并掌握各种报表的编制。	掌握各种报表的编制。★	应用	<p>针对重点和难点的教学建议： 教学需对内容的理解较为深刻，内容精炼，叙述流畅，重点突出，融能力的培养与训练为一体。</p> <p>思政元素融入说明： 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定，做合格守法的会计人员。</p>
---	------------------------	--	-------------	----	--

7	会 计 档 案 整 理 与 订	通过本部分的实践，使学生了解会计档案整理和保管的基本知识。	了解会计档案整理和保管的基本知识。★	理解	<p>针对重点和难点的教学建议： 教学需对内容的理解较为深刻，内容精炼，叙述流畅，重点突出，融能力培养与训练为一体。</p> <p>思政元素融入说明： 教育学生在今后的会计岗位工作中要严格遵守会计法律制度的规定，做合格守法的会计人员。</p>
---	--------------------------	-------------------------------	--------------------	----	---

第四部分 课程实施建议

一、师资要求

专任教师一般不少于60人，师生比达到1: 20，专任教师学历应达到国家有关规定。专任教师中，具有高级专业技术职务人数不低于20%。

专业教师数应不低于本校专任教师数的50%，其中双师型教师不低于30%。每个专业至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师2人。

聘请有实践经验的兼职教师应占本校专任教师总数的20%左右。

一、教学要求

学习主题名称	学习场地	设施要求
会计手工账	多媒体教室	多媒体
会计手工账	实训教室	电脑、平板、账簿

三、教学方法建议

会计岗位综合是一门融理论教学、实践教学于一体的实践性、综合性、体验式的课程，根据课程特点，本课程的教学必须改变落后的思想观念，采用先进的教学方法。如何通过灵活多样的教学方法诱导学生的好奇心，激发学生的学习兴趣 and 潜能，调动学生学习的积极性和主动性，促进学生积极思考，培养学生运用知识的能力，一直是我们在教学实践中不断思考的问题和努力追求的目标。

1.学生动手实践为主，老师指导为辅。旨在强调理论联系实际，使学生通过学习，不仅能够掌握会计专业的基本理论和方法，又具备较强的实际操作能力。

2.理论阐述与案例教学相结合。旨在寓会计专业基本理论于案例教学之中，使学生通过案例加深对理论的理解，反过来，又通过理论知识对案例进行更透彻的剖析，提高学生分析问题和解决问题的能力。

3.分组讨论与独立操作相结合。旨在引导学生通过讨论独立思考问题，加深对所学内容的理解，并通过独立的实训操作，熟练掌握会计的基本方法和技能。

4.课前引导与过程指导相结合。指导老师通过课前引导，使学生掌握每堂实训课的目标及重点；同时，旨在通过课堂辅导为学生及时答疑解惑。

四、课程资源的开发与利用建议

计算机及局域网平台

多媒体教学环境

五、教学效果评价标准及方式

学习主题名称	考核点	考核方式	成绩比例
财务会计	1-10	过程考核	60%
财务会计	1-5	期中考核	10%
财务会计	1-10	期末考核	30%